

- **Protocoles de messagerie SMTP, POP3 et IMAP**
 - **Installation Thunderbird**
 - **Paramétrage boîte ldhnc.nc**
 - **Paramétrage boîte ldhnc.nc pour envoi de masse**
 - **Créer une liste de diffusion**
-

Protocoles de messagerie SMTP, POP3 et IMAP

Les trois principaux protocoles utilisés par un [serveur de messagerie](#) sont le SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), le POP (Post Office Protocol) et l'IMAP (Internet Message Access Protocol).

Le protocole de messagerie POP

Le protocole POP (Post Office Protocol) est aujourd'hui disponible dans sa version 3, aussi appelé POP3. Il s'agit du protocole standard qui permet la récupération des mails situés sur un serveur distant (serveur POP). L'objectif de ce protocole est de relever le courrier électronique depuis un hôte qui ne contient pas sa boîte aux lettres. Il vient tout simplement télécharger les messages à partir du serveur et les stocke sur le poste de travail.

Le protocole de messagerie IMAP

Le protocole IMAP (Internet Message Access Protocol) c'est un peu l'inverse du protocole POP, c'est à dire qu'il a une connexion constante au serveur de messagerie pour pouvoir consulter ses mails. Ce protocole synchronise en permanence les messages contenus sur le serveur et sur le poste de travail. Son avantage réside donc dans la possibilité de consulter ses mails depuis n'importe quel endroit et de pouvoir synchroniser et sauvegarder ses messages sur le serveur.

Le protocole IMAP s'avère souvent plus pertinent pour plusieurs raisons :

- Les messages restent stockés sur le serveur, ils donc sont sauvegardés dans la limite du stockage existant sur votre serveur. En cas de problème sur votre poste de travail, aucun de vos mails ne sera perdu.
- IMAP gère les sous-dossiers distants, c'est à dire que vous retrouvez votre organisation de boîte aux lettres partout.
- La synchronisation permanente permet une gestion très fine de vos messages. Par exemple, si sur votre mobile vous passez un message en « non lu », il le sera aussi automatiquement sur votre poste de travail.

Le protocole de messagerie SMTP

Ce protocole de communication est utilisé pour le transfert (l'envoi) des messages électroniques sur le réseau à vos destinataires.

Installation Thunderbird

Allez sur le site de Mozilla **Thunderbird** pour télécharger le programme. Cliquez sur le bouton vert Téléchargement gratuit. Cliquez sur le bouton Enregistrer le fichier. Allez dans votre dossier Téléchargements, puis double-cliquez sur le programme d'**installation** de Mozilla **Thunderbird**, **Thunderbird Setup**,

Au premier lancement, configurez votre compte de messagerie, en saisissant les paramètres suivant :

Votre nom complet, ou le nom que vous souhaitez voir apparaître lorsque vous envoyez un mail.

L'adresse mail du compte de messagerie.

Le mot de passe lié, à l'adresse de messagerie.

–

Après avoir saisi les différents paramètres, cliquez sur le **bouton Continuer**.

Paramétrage boîte Idhnc.nc

Voici les paramètres à indiquer pour les boîtes Idhnc.nc

Paramètres du serveur

Type de serveur : Serveur de courrier IMAP

Nom du serveur :

Port : Défaut : 993

Nom d'utilisateur :

Paramètres de sécurité

Sécurité de la connexion : ▼

Méthode d'authentification : ▼

Saisissez dans Courrier entrant:

- le serveur ssl0.ovh.net
- Port 993
- Méthode de chiffrement SSL/TLS

Saisissez dans Courrier sortant:

- le serveur ssl0.ovh.net
- Port 465
- Méthode de chiffrement SSL/TLS

Paramétrage boîte ldhnc.nc pour envoi de masse (>10 destinataires)

Pour envoyer des courriels à plus de 10 personnes, il est préférable d'utiliser un serveur smtp adapté.

Vous devez donc renseigner les paramètres suivant lors de la création de votre boîte pour le serveur sortant (smtp) ou ajouter un nouveau serveur :

Détails du serveur sélectionné :

Description :	LDHNC
Nom du serveur :	in-v3.mailjet.com
Port :	587
Nom d'utilisateur :	d27e98d1223cef791c928693225debf4
Méthode d'authentification :	Mot de passe normal
Sécurité de la connexion :	SSL/TLS

Thunderbird : créer une liste de diffusion

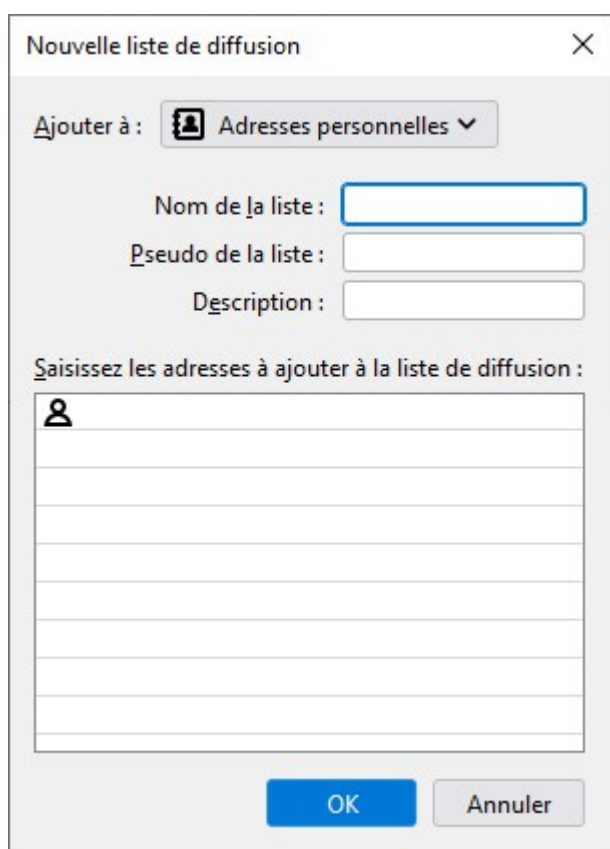
Pour créer une liste de diffusion, affichez le carnet d'adresses en cliquant sur le bouton Adresses de la barre d'outils.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton Nouvelle liste.

Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez le carnet d'adresses qui contiendra votre liste (a priori votre carnet d'adresses personnelles). Dans le champ Nom, tapez le nom que vous voulez donner à votre liste.

Donnez si vous le voulez un pseudo à la liste (pour mieux la retrouver) puis ajoutez éventuellement une description.

Entrez ensuite les adresses e-mail des membres de la liste.



The image shows a dialog box titled "Nouvelle liste de diffusion" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a label "Ajouter à :" followed by a dropdown menu showing a person icon and the text "Adresses personnelles". Below this are three text input fields: "Nom de la liste :", "Pseudo de la liste :", and "Description :". Underneath these fields is the instruction "Saisissez les adresses à ajouter à la liste de diffusion :". Below the instruction is a list box containing a person icon and several empty lines for entering email addresses. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" (highlighted in blue) and "Annuler".

Lorsque vous avez ajouté tous les contacts voulus, cliquez sur le bouton OK.

Pour envoyer un courrier à une liste, il vous suffit de créer un nouveau message puis de sélectionner la liste comme destinataire de votre message.

ATTENTION : Placez cette liste dans la ligne CCI si vous ne voulez pas que les destinataires puissent récupérer les adresses de votre liste !